

**FORMATO PROPUESTA DE DESARROLLO PROGRAMA DE CURSO****CODIGO:**  
FO-M-DC-05-01**VERSION:**  
2**FECHA:**  
2010-19-04**PAGINA:**  
1 de 2**1. IDENTIFICACIÓN**

Nombre de la Asignatura Gerencia del Talento Humano		Código 800201	Área Talento Humano	
Naturaleza Teórica	No de Créditos 2	TP Trabajo Presencial 32	TI Trabajo Independiente 64	
Semestre II	Duración 32 Horas	Habilitable No	Homologable No	Validable Si

**2.JUSTIFICACIÓN**

Las personas pasan la mayor parte de su tiempo viviendo o trabajando en las organizaciones, es decir el ser humano no vive aislado, sino en continua interacción con sus semejantes, por tanto es eminentemente social. Los seres humanos tienen que cooperar unos con otros, por sus limitaciones individuales y deben conformar organizaciones que les permitan lograr algunos objetivos que el esfuerzo individual no podría alcanzar, es por esto que en este curso se dará una mirada contemporánea de que es la gerencia y de cómo se esta gerenciando el talento humano.

**3.COMPETENCIAS**

**Saber Conocer:** Conformado por la información específica e instrumentos cognitivos (nociones, proposiciones, conceptos y categorías) relacionados con cada uno de los criterios de desempeño.

**Saber Hacer:** Constituye el conjunto de procedimientos necesarios para el desempeño de una determinada actividad o tarea. Tiene como base la utilización de materiales, equipos y diferentes clases de herramientas.

**Saber Ser:** Comprende las actitudes necesarias para tener desempeños idóneos. Tiene como base la autonomía de la persona, sus valores, su autoestima, y su proyecto ético de vida.

**4.OBJETIVOS****General:**

Afianzar los conocimientos promoviendo un espíritu creativo e innovador; fomentar las habilidades de liderazgo y destreza en el manejo de las relaciones con las personas dentro de la empresa y fuera de ella como consultor de procesos, ampliar la capacidad de análisis en la toma de decisiones y en el manejo del riesgo alrededor del recurso humano, acercando así su gestión a lo largo y a lo ancho de la empresa.

**Específicos:**

- Reflexionar en torno a las tendencias actuales y futuras de cómo se visualiza y vivencia al recurso humano producto de la inversión de la pirámide organizacional, de un marco funcional, al pleno desarrollo del capital intelectual.
- Dar algunas generalidades acerca del papel de la comunicación en la vida de los gerentes y de los empleados.
- Identificar las fuentes del conflicto organizacional, su desarrollo y manejo del mismo.
- Reconocer la importancia de los equipos de trabajo y su tendencia a la formación de equipos de alto desempeño para el logro de los objetivos organizacionales.

## 5. CONTENIDO TEMÁTICO Y ANÁLISIS DE CRÉDITOS

### Contenido Temático

#### CAPITULO I. LOS DESAFIOS DE LA GERENCIA DEL TALENTO HUMANO

- Las personas y las organizaciones de éxito
- La ventaja competitiva.
- El capital humano.
- Aspectos de línea y de staff en la gestión humana.
- Algunas normas generales para una eficiente administración de personal.
- Responsabilidades del gerente de personal.
- Prácticas de gestión que fomentan el compromiso de los empleados.

#### CAPÍTULO II. TOMA DE DECISIONES

- Toma de decisiones individuales Vs grupales
- Estilos en la toma de decisiones
- El proceso en la toma de decisiones
- Decisiones programadas y no programadas.
- Toma de decisiones en condición de certeza, incertidumbre y riesgo.
- Enfoques modernos de toma de decisiones.
- Evaluación de la importancia de una decisión.

#### CAPÍTULO III. MANEJO DE CONFLICTOS

- ¿Qué es el conflicto?
- Por que se dan los conflictos.
- Clases de conflictos.
- Cómo solucionar conflictos organizacionales.
- El gerente como agente negociador.
- Casos.

#### CAPÍTULO IV. TRABAJO EN EQUIPO

- El equipo eficaz
- Funciones y papeles en un equipo
- Cómo funciona los equipos de trabajo
- El comportamiento de los miembros en un equipo
- Razones para trabajar en equipo.
- Toma de decisiones en equipo
- Liderazgo y equipo de alto desempeño
- Equipo interdisciplinario.

#### CAPÍTULO V. MOTIVACIÓN Y RECOMPENSAS

- Importancia de la motivación
- Teorías de contenido de la motivación
- Teorías del proceso de la motivación
- Las teorías de reforzamiento de la motivación
- Motivación y compensaciones

 UNIVERSIDAD DE LA AMAZONIA	<b>FORMATO PROPUESTA DE DESARROLLO PROGRAMA DE CURSO</b>			
	<b>CODIGO:</b> FO-M-DC-05-01	<b>VERSION:</b> 2	<b>FECHA:</b> 2010-19-04	<b>PAGINA:</b> 3 de 2

<b>Análisis de Créditos</b>			
<b>TEMAS</b>	<b>TRABAJO PRESENCIAL</b>	<b>TRABAJO DIRIGIDO</b>	<b>TRABAJO INDEPENDIENTE</b>
Los desafíos de la Gerencia del Talento Humano	8	8	8
Toma de Decisiones	8	8	8
Manejo de Conflictos	4	4	4
Trabajo en Equipo	8	8	8
Motivación y Recompensas	4	4	4
<b>TOTAL DE HORAS DEL CURSO</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
<b>TOTAL CRÉDITOS: 2</b>			
<b>6. ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS</b>  Exposiciones teóricas, dinámicas grupales, creación de escenarios de aprendizaje e intercambio y discusión de lecturas y experiencias entre participantes. Cátedra magistral: Serán presentados por el profesor conceptos básicos resolverá dudas o sugerirá consultas adicionales en fuentes bibliográficas o con expertos en el tema. Presentación, sustentación, discusión y análisis de temas presentados por los estudiantes y el profesor relativos a la materia. Lectura del material bibliográfico guía del curso y elaboración de informes de esas lecturas. Durante el semestre el estudiante deberá presentar y sustentar dos trabajos escritos sobre temas relacionados con la asignatura			
<b>7. RECURSOS.</b> Sala acondicionada con medios audiovisuales. Material de lectura.			
<b>8. EVALUACIÓN</b>  70%. Exposiciones, Ensayos, Trabajo en Equipo e Individuales. 30% Trabajo Escrito Final			
<b>9. BIBLIOGRAFÍA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrew. J. Dubrin. Fundamentos de Comportamiento Organizacional, Segunda edición. Editorial Thomson.</li> <li>• Hudgetts. Comportamiento en las organizaciones.</li> <li>• Edgar Shein. Psicología organizacional.</li> <li>• Dr. Leonel Monroy. Módulo de dirección de empresas. UNIVALLE. Maestría en administración.</li> <li>• Chiavenato, Adalberto. Gestión del Talento Humano. Editorial Mc Grawe Hill</li> <li>• Dessler. Administración de Personal. Editorial Prentice Hall.</li> <li>• Sherman. Administración de Recursos Humanos. Thomson Editores.</li> <li>• Mondy. Administración de Recursos Humanos. Editorial Prentice Hall.</li> </ul>			